

Sitzung des Fachschaftsrats der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Friedrich-Schiller-Universität Jena	
--	--

Datum: 16. Januar 2020	Ort: Carl-Zeiss-Str. 3 / Raum 3. 14
Uhrzeit: 18.00 Uhr	

Anwesende Personen: Lisa-Marie Menzel, Sonia Drechsler, Jan Eisele, Lukas Groenewold, Maela Rohou, Nevin Bichou, Rebekka Spalthoff, Juliane Wilke, Damian Martinez Da Silva, Lennart Buchholz, Anna Wilde von Wildemann, Dominik Rafanoharana, Mahsun Uzun

Entschuldigte Mitglieder: Lennart Buchholz, Gero Reich, Tobias Gollub

Abwesende Mitglieder:

Anwesende Gäste: Elisabeth Peisker, Nils Berndt

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung

Die Sitzung wird um 18:06 Uhr eröffnet.

Jan Eisele begrüßt die anwesenden Mitglieder und stellt die Beschlussfähigkeit mit 10 Mitgliedern fest.

Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

2. Berichte

2.1. Vorstand

Maela Rohou berichtet, dass die Freisemesterempfehlung nur unter einigen Voraussetzungen ausgestellt wird: Wer also eine Rückmeldung vom Vorstand über seine bisherigen Leistungen will, soll ein Gespräch vereinbaren.

In der Vorstandssitzung wurde besprochen, dass der Zukunftskongress, bei dem sich 2 Leute angeboten haben, mitzufahren, nicht vom FSR Jena besucht wird.

Als Grund wurde angeboten, dass die finanzielle Lage des FSR bisher noch unsicher ist und zudem dazu kommt, dass es fraglich ist, ob die Fahrt einen Mehrwert für den FSR bieten würde.

Nevin Bichou und Anna Wildemann betreten den Raum um 18:07 Uhr

2.2. Referate

2.2.1. Studierendenbetreuung

Tobias Gollub ist entschuldigt, es gibt nichts zu berichten.

2.2.2. Veranstaltungen

Tobias Gollub ist entschuldigt, es gibt nichts zu berichten.

2.2.3. Öffentlichkeitsarbeit

Maela Rohou berichtet von den Posts auf Facebook und Instagram von Veranstaltungen und Sondersprechstunden.

Die neu erlangte Reichweite auf Instagram spricht für den Account und loht sich somit mehr als beispielsweise Facebook.

Weiterhin hatte die Refugee Law Clinic angefragt, ob sie unseren Schaukasten nutzen dürften, dies wurde gewährt.

2.2.4. Hausarbeiten, Klausuren und Protokolle

Juliane Wilke erklärt die Vorgehensweisen zur Sondersprechstunde:

Die Ordner sollen sicherheitsweise nicht auf einen Stick gezogen werden, sondern kopiert.

Die Überweisungsbelege sollen gesammelt werden, die Examenkandidaten sollen auf diese ihre Mailadresse schreiben.

Weiterhin soll nun jedes FSR-Mitglied für die nächsten 2 Wochen Zugriff auf die Info- Mail des FSR erhalten, jedoch nur die Anfragen für die Prüfungsprotokolle der Examenkandidaten bearbeiten.

In Diskussion steht, ob den Erstsemestern während der Examenssprechstunden auch eine Einsicht/ Übergabe der Pauly- Klausur gewährleistet werden soll; diese hatten sich nämlich wegen der kurzen Zeit zwischen Ausgabe der Protokolle und Klausurtermin gemeldet. Der Vorschlag wurde abgelehnt, da die Zeit (Montag- Donnerstag, also 4 Wochentag) als ausreichend zum Lernen angesehen wurde.

2.2.5. Rezensionen

Damian Martinez da Silva berichtet, dass das Rezensionsprogramm einwandfrei läuft.

2.2.6. Büro und Technik

Dominik Rafanoharana berichtet, dass die Festplatte kaputt sei. Sein Vorschlag wäre, alle Date auf der Cloud der Friedrich-Schiller-Universität zu lagern.

Gegenstimmen befinden eine Festplatte für sicherer, da diese im Tresor lagert und offline wäre. Für die Cloud würde sprechen, dass die Uni für einen möglichen Datenverlust haften würde.

Meinungsbild über das weitere Verfahren der Datensicherung

Alleinige Nutzung der Cloud: 0

Alleinige Nutzung der Festplatte: 4

Nutzung von Cloud und Festplatte: 5

3. Ansprechpartnertagung

Rebecca Spalthoff berichtet, dass die Ansprechpartnertagung keinen starken Mehrwert geliefert hat.

Ein Kritikpunkt an uns waren unsere Social-Media-Kanäle, diese seien Verbesserungswürdig und sehr amateurhaft.

Ein Vergleich zu anderen Fachschaften wurde gezogen, die Arbeit soll in Zukunft geteilt werden, es sollen also mehrere Leute auf die Kanäle Zugriff haben und an dem Feed arbeiten.

4. Veranstaltung Klafki

Bei der Veranstaltung von Prof. Klafki mit dem Titel „wie promoviert man“ wird ein Zeitraum ca. 2 Wochen nach Anfang des Semesters anberaumt.

Zum Vorschlag steht der Zeitraum 29.-30. April.

Es wird angekündigt, dass dort verstärkt Helfer benötigt werden.

5. Studierendenzufriedenheit

Es gab Beschwerden, dass ein Professor/eine Professorin ungerecht in mündlichen Examsprüfungen gegenüber Frauen auftreten sei. Die dazugehörigen Prüfungsprotokolle werden ohne Statement des FSR an Prof. Knauer weitergegeben, welcher sich objektiv ein Urteil fällen soll.

Weiterhin besteht das Problem der passwortgeschützten Dokumente von Ag-Leitern und Professoren weiterhin fort. Dies bietet ein Problem, da die Passwörter auch auf Nachfrage nicht herausgegeben wurden. Weiterhin würde dies einer Anwesenheitspflicht nachkommen, wenn diese Passwörter nur in der Veranstaltung zu erfahren seien. Dies wird an den Fakultätsrat weitergeleitet.

6. Professorenstammtisch

Meinungsbild, ob noch ein Professorenstammtisch dieses Semester vor den Prüfungen stattfinden soll.

Dafür: 2

Dagegen: 5

Enthalten: 5

7. Semesterabschlussparty

Tobias Gollub berichtet vertreten durch Rebecca Spalhoff:

Die Semesterendparty soll am 13.02.2020 stattfinden.

Da diese in der Rose ausgerichtet werden wird, gäbe es für den FSR weder Ausgaben noch Einnahmen.

Meinungsbild darüber, ob eine Party zu Semesterende stattfinden sollte.

Dafür: 8

Dagegen: 1

Enthaltung: 2

Meinungsbild über das Datum der Party (13.02.2020).

Dafür: 6

Dagegen: 2

Enthaltung: 3

8. Sektempfang

Nevin Bichou und Dominik Rafanoharana kümmern sich um die Organisation.

Nevin Bichou verlässt den Raum um 19:04 Uhr.

9. Sonstiges

Dominik Rafanoharana hat noch keinen Schlüssel für das Büro und soll seinen nun bekommen. Da es ein Lieferungsproblem mit den neuen Schlüsseln gibt, soll eine Übergangslösung geschaffen werden.

Da ein Schlüssel noch unten an der Wache liegt, welcher damals ELSA zur Verfügung gestellt wurde, soll dieser nun von Dominik genutzt werden können.

Eine Liste mit den Namen der FSR- Mitglieder (auch freiwillige Mitglieder) soll an der Wache hinterlegt werden, damit jeder auch bei Vergessen des Schlüssels Zugang zum Büro hat.

Nevin betritt den Raum um 19:06 Uhr.

Mashun Uzun berichtet davon, dass die Zwischenprüfung auf 6. Semester erhöht werden soll.

Dazu soll eine Rundmail mit FAQ für alle Studierende gefordert werden.

Es gibt nichts Weiteres zu berichten.

Die Sitzung wird um 19:11 Uhr beendet.

Jan Eisele
Sitzungsleitung

Sonia Drechsler
Protokollführerin