

<b>Sitzung des Fachschaftsrats der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Friedrich-Schiller-Universität Jena</b>	
Datum: 11. April 2019	Ort: Carl-Zeiss-Str. 3 / Raum 3. 17
Uhrzeit: 18.00 Uhr	
Anwesende Personen: Lisa-Marie Menzel, Tobias Gollub, Katrin Erlenmaier, Jan Eisele, Lukas Groenewold, Maela Rohou, Nevin Bichou, Mattis Bilek, Juliane Wilke, Florian Wirtz , Lennart Buchholz	
Entschuldigte Mitglieder: Gregor Gindlin, Anna Wilde von Wildemann, Lucas Ibers	
Abwesende Mitglieder: Jonas Krüger	
Anwesende Gäste: Janne König	

## **1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung**

Die Sitzung wird um 18:00 Uhr eröffnet.

Lisa-Marie Menzel begrüßt die anwesenden Mitglieder und stellt die Beschlussfähigkeit mit 10 Mitgliedern fest.

Florian kommt um 18:02.

Lisa-Marie Menzel schlägt vor, die Tagesordnung um folgende Punkte zu ergänzen: STET auf Markt der Möglichkeiten auf Punkt 4, Finanzbeschluss nächstes Amtsjahr auf Punkt 8.

Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

## **2. Berichte**

### **2.1. Vorstand**

Janne König verlässt um 18:06 Uhr den Raum.

Janne König betritt um 18:08 Uhr den Raum.

Der Vorstand berichtet über einen Finanzbeschluss am 05.08.2019. Siehe Vorstandsprotokoll.

### **2.2. Referate**

#### **2.2.1. Finanzen und Haushalt**

Lennart Buchholz berichtet über finanzielle Situation.

Florian Wirtz hat nichts Weiteres zu berichten.

Tobias Gollub erinnert an Rückauszahlung des Pfandes.

#### **2.2.2. Studierendenbetreuung**

Tobias Gollub hat nichts Neues zu berichten.

#### **2.2.3. Veranstaltungen**

Tobias Gollub berichtet von Professorenstammtisch, Jurasemesterparty und dass Alles noch in Planung ist.

#### **2.2.4. Öffentlichkeitsarbeit**

Maela Rohou hat nichts Neues zu berichten.

#### **2.2.5. Hausarbeiten, Klausuren und Protokolle**

Juliane Wilke berichtet, dass keine Namen auf den aktuell erhaltenen Klausuren stehen. Dies solle in Zukunft bitte geändert werden.

#### **2.2.6. Rezensionen und Homepage**

Katrin Erlenmaier berichtet, dass es ein weiteres Buch zu rezensieren ist. Jan Eisele erklärt sich dazu bereit.

#### **2.3. Fakultätsrat**

Lisa-Marie Menzel hat nichts Neues zu berichten.

#### **2.4. FSR-Kom**

Mattis Bilek hat nichts Neues zu berichten.

#### **2.5. ELSA-Jena e.V.**

Florian Wirtz hat nichts Neues zu berichten.

#### **2.6 ParaLEGAL**

Es gibt nichts Neues zu berichten.

### **3. Finanzbeschluss ELSA Legal-Tech Veranstaltung**

Antrag auf Unterstützung von ELSA Jena e.V. für die Legal-Tech Veranstaltung i.H.v. 490 EUR.

Dafür: 11

Dagegen: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wird einstimmig beschlossen.

### **4. STET und Markt der Möglichkeiten**

Tobias Gollub berichtet vom Ablauf.

Vom 9.10.2019 bis 11.10.2019 finden die STET statt.

Am 8.10.2019 werden Ersti-Tüten gepackt.

Am 9.10. helfen beim Tütentransportieren Lennart Buchholz, Florian Wirtz, Jan Eisele und Maela Rohou mit.

Abends findet der Kneipenabend statt. Wer möchte, kann gerne dabei sein und sich von Tobi in eine Bar aufteilen lassen.

Am 10.10.2019 ist Markt der Möglichkeiten. Janne König und Juliane Wilke kümmern sich darum.

Zudem findet Stadtrallye statt, die später in eine Abendveranstaltung führt.

Maela Rohou, Katrin Erlenmeier, Lukas Groenewold, Lennart Buchholz und Jan Eisele erklären sich bereit bei der Stadtrallye zu helfen.

Am 11.10. findet STET-Brunch statt

Juliane Wilke, Jan Eisele, Lennart Buchholz und Lukas Groenewold erklären sich bereit, zu helfen.

Nevin Bichou verlässt um 18:41 Uhr den Raum.

Abends findet eine Abendwanderung, vermutlich auf den Jenzig, statt.

#### **5. Finanzbeschluss Studueneinführungstage**

Tobias Gollub stellt einen Antrag auf 950 EUR für:

200 EUR Frühstück

100 EUR Wanderung

100 EUR Stadtrallye

500 EUR Party

50 EUR Fahrtkosten.

Nevin Bichou betritt um 18:47 Uhr den Raum.

Finanzbeschluss über 950 EUR für die Veranstaltungen während der STET vom 9.-11.Oktober 2019.

Der Beschluss wird einstimmig angenommen.

#### **6. Finanzbeschluss Büro**

Lennart Buchholz stellt einen Finanzantrag für dickeres Papier, längeres Druckerkabel und die GEMA 2018. 80EUR

Finanzbeschluss für Büroausstattung und GEMA i.H.v. 80 EUR.

Einstimmig angenommen.

#### **7. Finanzbeschluss FSR-Kom**

Antrag auf Anpassung der Höhe des Antrags vom 08. Juli 2019 für eine Musikbox bei der FSR-Kom von 500 EUR auf 600 EUR.

Der Antrag ist einstimmig angenommen.

#### **8. Finanzbeschluss GEMA 2018**

Lisa-Marie Menzel nimmt aufgrund des Punkt 6 den Antrag zurück.

#### **9. Finanzbeschluss nächstes Amtsjahr**

Lennart Buchholz spricht über mögliche Beschlüsse nächstes Jahr.

Florian Wirtz verlässt um 19:06 Uhr den Raum.

Florian Wirtz betritt um 19:10 Uhr den Raum.

Juliane Wilke stellt einen Antrag auf sofortige Abstimmung.

Antrag auf sofortige Abstimmung, ob das verbleibende Geld bereits jetzt für kommende Veranstaltungen im kommenden Semester ausgegeben werden soll.

Dafür: 10

Dagegen: 0

Enthaltung: 1

Der Antrag wird angenommen.

Antrag auf 250 EUR für Gesellschaftsspiele für das Projekt „Fachschaftsspieleabend“.

Dafür: 9

Dagegen: 0

Enthaltung: 2

Der Antrag wird angenommen.

Maela Rohou erklärt sich bereit, sich darum zu kümmern.

### **10. Ansprechpartnertagung der Bundesfachschaft**

Am 29.11.2019 - 01.12.2019 findet eine Bundesfachschaftentagung in Bonn statt.

Am 29.9.2019 ist Anmeldefrist

Lukas Groenewold verlässt um 19:26 Uhr den Raum.

Lukas Groenewold betritt um 19:28 Uhr den Raum.

Tobias Gollub möchte gerne hinfahren, Lisa-Marie Menzel kümmert sich um die Anmeldung.

Abstimmung auf Vertretung von Tobias Gollub bei der nächsten Bundesfachschaftentagung.

Dafür: 8

Dagegen: 2

Enthaltung: 1

Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung der Belegung des zweiten Platzes als Reserve:

Dafür: 4

Dagegen: 3

Enthaltung: 4

Der Antrag wird angenommen.

Tobias Gollub verlässt den Raum um 19:33 Uhr.

### **11. Freisemesteremfehlungen**

Lisa-Marie Menzel unterbricht um 19:34 Uhr die Sitzung.

Lisa-Marie Menzel führt um 19:40 Uhr die Sitzung fort.

Tobias Gollub betritt den Raum um 19:43 Uhr.

Bericht einzelner Mitglieder:

Maela:

Übernahme des Referats für Öffentlichkeitsarbeit:

- Aushänge im EG u. 2. Stock
- Übernahme der Social Media- Kanäle: Facebook, Instagram, PR-Mail
- Werbung in Vorlesungen
- Erstellen von Flyern

Übernahme des Amtes als stellv. Protokollführerin

- Führung des Protokolls der Sitzungen

Außerhalb meines Referates:

- Übernahme von Sprechstunden in beiden Semestern
- Hilfe bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Talk am Brunnen, PLW, STETs, Sektempfang, Frieta und Jurapartys
- Betreuung des Standes beim Markt der Möglichkeiten WS18 u. SS19
- Gespräch mit Professor Jänich bzgl. Anonymisierung der Klausuren
- Kontaktaufnahme zu Externen im Interesse des FSR Rewi
- Kontakt zu anderen FSR der Uni Jena zur Vernetzung des FSR Rewi
- Übernahme der Organisation des STET-Brunches
- Vertretung des FSR bei Professoren- und Referendarstammtischen

Lisa :

Als einfaches Mitglied:

- Hochschulinfotag
- Talk am Brunnen (Aufgebaut, Grillen, Bändchenverteilen, Abgebaut)
- Examensfeier + Sekt für Examensfeier eingekauft und transportiert
- Professoren lesen Weihnachtsgeschichten (Aufbau, Abbau, Moderation)
- Sondersprechstunden beide Semester
- Referendarstammtisch ins Leben gerufen und teilgenommen
- Professorenstammtisch
- Kartenvorverkäufe Jurapartys
- Studieneinführungstage unterstützt
- Sektausschank nach der letzten Examensklausur im Februar
- Bestellung des Tresors, USB Sticks (+jeweilige Angebote eingeholt)
- Bücher rezensiert
- zu allen Sitzungen anwesend

Als Vorstandsmitglied:

- Sitzungsleitung
- Organisation der Sitzungen (Raumbuchung und Einladung)
- Sitzungen geleitet
- Protokolle überarbeitet

Vorstandsvorsitzende

- Durchgesetzt, dass Klausuren von nun an anonymisiert werden
- Durchgesetzt, dass mehr auf den Aushang der Notenspiegel von den Professoren geachtet wird
- Satzungsänderungen
- E-Mails bearbeitet
- Kontakt zu anderen Organisationen, dem StuRa und Professoren gehalten
- FSR durch Rede bei Einführungsrede der Ersttage vertreten
- wöchentliche Vorstandssitzungen (gehalten, teilgenommen, Protokoll geführt)

Florian :

- Referat Finanzen
- STET Hilfe
- Frieta
- Hochschulinfotag Standbetreuung

- TaB Hilfe
- Sektampfang Hilfe
- Sprechstunde im 1. Semester
- Aushilfe bei Sprechstunden

Katrin :

- Referat Rezensionen u. Homepage
- Komplette Überarbeitung von Rezensionen u. Homepage
- Organisation von Jura-Slam u. erster Juraparty
- Ersti-Tüten packen, PLW, TaB

Mattis :

Tätigkeit im Referat (FSR-Kom)

- Teilnahme an den Sitzungen
- Stellen von Anträgen zugunsten des FSR ReWi
- Mitglied des Gemeinsamen Ausschuss

Tätigkeit als Mitglied des FSR:

- Kartenverkauf für die Veranstaltungen
- Sprechstundenvertretung
- Vertretung für Herausgabe der Prüfungsprotokolle
- Teilnahme an den Jurapartys

Veranstaltungen:

- PLW ( Auf- und Abbau, Ausschank)
- TaB (Biertischgarnituren holen, Auf- und Abbau, Ausschank)
- STET (Playlist erstellt, Spiele geplant, Tütenpacken); Unterstützung an den jetzigen STETS
- Frieta (Aufbau, Barschicht)
- Examensfeier (Auf- und Abbau, Ausschank)

Lukas:

- Stadtrallye WS18/19 mitgeholfen
- Kartenverkauf für die Juraparty übernommen
- Bei Friedrich Tanzt 2.0 die Barschicht von 00:00-05:00 übernommen
- Die Professorenstammtsche organisiert und begleitet
- 8 Stunden Prüfungsprotokolle ausgegeben (Sondersprechstunde)
- Referendarstammtisch begleitet
- Vorbereitung und Durchführung der Studieneinführungstage Sose2019
- 2.Halbjahr Vorstandsposition übernommen (Vorstandsarbeit/1xpro Woche Sitzung)
- 2x Erstitüten packen
- Kartenverkauf Jura-Party Sose2019
- Organisation und Durchführung der Diskussion mit Prof Jänich bezüglich der Anonymisierung von Klausuren
- Ausschank bei der Examensfeier + Auf- und Abbau
- Talk am Brunnen Auf-, Abbau und Grillen
- Teilnahme an den FSR-Gremiumssitzungen

- Unterstützung bei den Studieneinführungstagen WS19/20

Jan :

- Büro geputzt und aufgeräumt
- Teilnahme an Sitzungen
- Teilnahme Vorstandssitzungen
- Hilfe STET
- Hilfe beim Brunch im Sommer
- Sprechstunden in VL und VL-freien Zeit
- PLW, Frieta Hilfe

Lennart :

- Vorstand/Mitglied:  
wöchentliche Vorstandssitzungen  
"Krisengespräche" mit einzelnen Mitgliedern  
Gespräche mit Professoren über Bspw. Anonymisierung der Klausuren  
FSR-Sitzungen anwesend  
Büro aufgeräumt und geputzt  
Auseinandersetzung mit Professoren und/oder Universität
- Amt im FSR:  
Haushaltsverantwortlicher - Jahresabschluss / Zwischenberichte / Inventur  
Diskussionen mit dem StuRa / an drei Sitzungen des StuRa teilgenommen  
tägliches Geschäft (mit dem Kassenverantwortlichen)(Überweisungen tätigen und kontrollieren)
- Veranstaltungen:  
Frieta 2.0 - Den gesamten Abend bis morgens / (Vorher und Nachher Auf- und Abbau) ca. 3 Tage)  
PLW - Moderation und Glühweinverkauf  
Vorverkauf Karten Jura-Party (2x) <-- Um Wechselgeld gekümmert (Mädchen für alles)  
Stet eine Station übernommen / 2 mal Tütenpacken im Vorfeld  
Examensfeier + Aufräumen  
TaB - Auf- und Abbau / Fahrten mit Jonathan (am Vortag und im Nachhinein)  
Sprechstunden (Vertretungsweise für Jan oder Anna)

Juliane :

- Referatsleitung Hausarbeiten, Klausuren & Protokolle
- Im Wintersemester Schreiben der Überweisungsträger, bis die Aufgabe komplett übernommen wurde
- Übernahme von Sondersprechstunde für die Prüfungsprotokolle
- Stand der jur. Fakultät am Hochschulinfotag
- TaB Auf-Abbau
- Stand beim Markt der Möglichkeiten im Rahmen der STET

- Ersti-Tüten-Packen für die STETS 2019-09-19 Hilfe beim Brunch für die STETS 2019
- Referatsleitung Hausarbeiten, Klausuren und Protokolle (umfasst schwärzen, einscannen und ablegen)
- Betreuung der Infomail
- im Wintersemester Zuarbeit für das Referat Finanzen durch Schreiben von Überweisungsträgern
- Übernahme von Sondersprechstunden für die Ausgabe der Prüfungsprotokolle
- Betreuung des Standes beim Hochschulinformationstag
- Talk am Brunnen Auf - und Abbau
- Betreuung des Standes beim Markt der Möglichkeiten 2019
- Hilfe beim brunch im rahmen der STET 2019
- Hilfe beim Ersti-Tüten packen

Nevin:

Veranstaltungsreferat

- Juraparty
- Frieta 2.0
- Professorenstammtische (die ersten Stammtische)
- Professoren lesen Weihnachtsgeschichten
- Talk am Brunnen

Anna:

Zeitraum Wintersemester 2018/ Sommersemester 2018,19:

- Stellvertretende Referatsleiterin für Haushalt:
- Einführungsgespräch mit Jonas Krüger
- Vortrag über Finanzen von Jonas Krüger besucht
- Referatsleiterin für Studierendenbetreuung:
- Sprechstunde organisiert
- Selber einmal die Woche eine Sprechstunde übernommen
- Studieneinführungstage im SS vorbereitet und durchgeführt

Als Mitglied:

- Station bei Studieneinführungstage im WS 2018
- Bei PLW mitgeholfen
- Bei zwei Sektempfängen geholfen
- Bei Talk am Brunnen eine Bändchen Schicht übernommen
- Professorenstammtisch

Gregor Gindlin:

1. Führung des Protokolls bei Sitzungen des FSR
  1. Mitschreiben und nachher ausformulieren (circa 50 Seiten insgesamt)
2. STET: ein bisschen Vorbereitung/ bei Durchführung war ich leider nicht da
  1. Bei den STET war ich leider bei einem Sprachkurs in Frankreich und konnte deshalb bei der Veranstaltung selbst nicht mithelfen. Ich war aber bei Vorbereitungstreffen und habe ein Quiz/Song geschrieben, um einen Teil beizutragen. Bei dem Song weiß ich sicher, dass er leider nicht verwendet wurde; bei dem Quiz weiß ich es gar nicht mehr so genau



3. STET: Transport von Ehringsdorfer Bier, Filinchen, Apoldaer
4. Entwicklung Remonstrationsprogramm
  1. Brief an Professoren
  2. Merkblatt
  3. Vorlage
5. Durchführung Remonstrationsprogramm
  1. Ich habe mich mit circa 5 Studentinnen getroffen, mir ihre Klausuren durchgelesen und Tipps zur Remonstrations gegeben. Zudem hat Natascha eine Remonstrationsberatung übernommen.
6. Aufbau und Bardienst bei #frieta
7. Talk am Brunnen:
  1. Einholen von Angeboten für Essen/Trinken
  2. Aufbau, Grillen, Abbau
8. Sonstiges
  1. Referendarstammtisch, Ausgabe Prüfungsprotokolle, aushilfsweise Sprechstunde
9. Übergabezettel für nächste Remobs und Protokollführer

Lucas:

- Im ersten Teil des Semesters größtenteils die Sitzungsleitung
- Referendarstammtisch
- Kartenverkauf Party
- Talk am Brunnen geholfen
- Werbung in Vorlesungen
- Abstimmung der Fachschaften

Die Abstimmung erfolgt unter Ausschluss der Öffentlichkeit.

Janne König verlässt den Raum um 19:51 Uhr.

Janne König betritt den Raum um 20:03 Uhr.

Juliane Wilke verlässt den Raum um 20:10 Uhr.

Juliane Wilke betritt den Raum um 20:13 Uhr.

Ergebnis:

Nevin: 1 Freisemester

Mattis: 1 Freisemester

Lennart: 1 Freisemester

Jan: 1 Freisemester

Katrin: 1 Freisemester

Gregor: 1 Freisemester

Tobias: 1 Freisemester

Lukas: 1 Freisemester

Lucas: 1 Freisemester

Jonas: 0 Freisemester  
Lisa-Marie: 1 Freisemester  
Maela : 1 Freisemester  
Anna : 1 Freisemester  
Juliane : 1 Freisemester  
Florian : 1 Freisemester

## **12. Sonstiges**

Es gibt nichts zu berichten.

Die Sitzung wird um 20:27 Uhr beendet.

Lisa-Marie Menzel  
Sitzungsleitung

Maela Rohou  
Stellv. Protokollführerin